

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ
(ΚΕΥΝΣ)
Τέρμα Ελευθερίου Βενιζέλου & Γληνού
Τ.Κ. 567 28 Νεάπολη Θεσ/νίκης
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφ.: Υετίων Στυλιανός
Παναγιωτίδου Σοφία
Τηλ.: 2312 007 211
2312 007209
e-mail : pp.keyns@n3.syzefxis.gov.gr

Θεσσαλονίκη 25/06/2025
Αρ.Πρωτ.: 2064

Προς:

Όλους τους ενδιαφερόμενους

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ & ΤΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 17.125,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24 %

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Κοινοφελής Επιχείρηση Υπηρεσιών Νεάπολης - Συκεών (ΚΕΥΝΣ)
Διαδικασία Ανάθεσης	Άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει
Τύπος Σύμβασης	Υπηρεσίες
Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες συντήρησης των εκτυπωτών & των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, στις δομές της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης – Συκεών για ένα (1) έτος
CPV	50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, 50323000-5 - Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών 79800000-2 «Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες» και 79810000-5 «Υπηρεσίες εκτύπωσης».
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), προ Φ.Π.Α.	17.125,00 € προ ΦΠΑ 24 %, Ήτοι 21.235,00 € με ΦΠΑ 24 %
Αναλογούν Φ.Π.Α.	4.110,00 €
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΕΥΝΣ
Κ.Α. Προϋπολογισμού	64.00.01 , «Επισκευές επίπλων και λουπού εξοπλισμού»
Ισχύς προσφορών:	Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη
Υπεύθυνος διενέργειας	Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμών Προμηθειών/Υπηρεσιών
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καταληκτική Ημερομηνία Κατάθεσης Προσφορών	03-07-2025 ημέρα Πέμπτη Ώρα: 11.00 π.μ.
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Η υποβολή της προσφοράς μπορεί να γίνει: Α. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο(Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο e-mail: pp.keyns@n3.syzefxis.gov.gr) Β. Με αυτοπρόσωπη υποβολή φακέλου στο Τμήμα Προμηθειών της ΚΕΥΝΣ , Τέρμα Ελευθερίου Βενιζέλου & Γληνού, Τ.Κ. 567 28 Νεάπολη Θεσσαλονίκης)
Διάρκεια της Σύμβασης	Από την υπογραφή της έως και ένα (1) έτος από αυτήν
Αρμόδιος παρακολούθησης και εκτέλεσης της Σύμβασης	Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής Προμηθειών/Υπηρεσιών-Εργασιών
Κωδικός ΑΑΗΤ	1007.E89847.0001
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης	9ΛΩ9ΟΞΙΨ-ΘΤΓ

Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σύμφωνα με το άρθ. 45, παρ. 3α, του ν. 4412/2016).

Στις δομές της ΚΕΥΝΣ έχει καταγραφεί ανάγκη για την υποστήριξη καλής λειτουργίας των φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτών των υπηρεσιών του ΚΕΥΝΣ, με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Πιο συγκεκριμένα απαιτείται:

Υποστήριξη καλής λειτουργίας των φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτών καθώς και μίσθωση, συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών των υπηρεσιών του ΚΕΥΝΣ.

Η ΚΕΥΝΣ δεν διαθέτει το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό ώστε να καλύψει τις ανάγκες συντήρησης των εκτυπωτών & των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, στις δομές της & έτσι επιβάλλεται για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων αυτών και της διοικητικής της διαδικασίας γενικότερα , να συνάψει σχετική σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη.

Γ. ΦΥΣΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

& υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών των υπηρεσιών της ΚΕΥΝΣ, με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός για την Μίσθωση & Συντήρηση - Υπηρεσίες φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων & περιφερειακού εξοπλισμού 21.235,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του ΚΕΥΝΣ έτους 2025 κατά 10.000,00 € και το υπόλοιπο 11.235,00 € από πιστώσεις του έτους 2026

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

**Πίνακας 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
(Υπάρχων Εξοπλισμός της ΚΕΥΝΣ)**

	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Τεχνικά χαρακτηριστικά απαίτησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Α	1
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β	1
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ1	1
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Δ	1
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ	1
6	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	1
7	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ	1
8	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
9	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε	1
10	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
11	Παιδικός Σταθμός Πισίνας -Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
12	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ	1
13	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ	1
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ	1
15	Βιβλιοθήκη Συκεών	Κατηγορία Δ	1
16	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Δ	1
17	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη - Πεύκα	Κατηγορία ΣΤ	1
18	Βρεφονηπιακός Σταθμός Πόντου - Συκιές	Κατηγορία Δ	1
19	Γυμναστήριο ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	1
20	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ	1
21	ΚΕΥΝΣ σε διάφορες υπηρεσίες	Διάφορα μοντέλα εκτυπωτών (εξοπλισμός ΚΕΥΝΣ)	51

Πίνακας 2. ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Προϋπολογισμός και Όροι συντήρησης

Ανά κατηγορία προϊόντων το κόστος συντήρησης και αναλωσίμων εμφανίζεται τον επόμενο πίνακα.

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Α	Μαύρα 490.000 αντίγραφα Έγχρωμα 50.000 αντίγραφα	Μαύρα 0,0075 € Έγχρωμα 0,075 €	Μαύρα 3.675,00 € Έγχρωμα 3.750,00 €
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β			
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Δ			
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Δ			
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ			
6	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ			
7	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
8	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
9	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία Δ			
10	Βρεφ. Σταθμ. Πόντου	Κατηγορία Δ			
11	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Δ			
12	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
13	Παιδικός Σταθμός Πισίνας	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
15	Γυμναστήριο ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
16	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
17	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
18	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
19	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη – Πεύκα	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
20	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε			200,00 €/έτος
21	ΣΤΕΓΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΑΜΕΑ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
22	ΚΔΑΠ-ΜΕΑ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
23	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
24	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
25	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΟΥΛΟΦ ΠΑΛΜΕ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
26	ΚΔΑΠ ΠΑΙΔΩΝ ΑΜΕΑ ΑΝΔΡΕΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
27	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
28	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
29	προϋπολογισμός για , υπηρεσίες αναβάθμισης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών (χρέωση μόνο όσον απαιτηθούν)	ΚΕΥΝΣ	Συντήρηση αναλώσιμα & ανταλλακτικά		3.000,00 €

Συνολικό κόστος μαύρων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 3.675,00 €

Συνολικό κόστος έγχρωμων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 3.750,00 €

Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 12-28 χωρίς Φ.Π.Α. 3.400,00 €

(11 Χ300,00 €) Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 3.300,00 €

προϋπολογισμός για την , συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων

3.000,00 €

Σύνολο 17.125,00 €

ΦΠΑ 4.110,00 €

Γενικό σύνολο 21.235,00 €

CPV :50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

50323000-5 - Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

79800000-2 «Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες» και

79810000-5 «Υπηρεσίες εκτύπωσης».

ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες Μίσθωσης & Συντήρησης για τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές που θα προσφέρει στις υπηρεσίες της ΚΕΥΝΣ που περιγράφονται στον Πίνακα 1. Ειδικότερα, θα συντηρεί τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά & ανταλλακτικά που προβλέπονται, με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση βλάβης εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται αντικατάσταση ο αντίστοιχος εξοπλισμός του Πίνακα 1 λόγω :

- II. Συχνών βλαβών
- III. Έλλειψη ανταλλακτικών
- IV. Ασύμφορης επισκευής

τότε θα παραχωρεί αντίστοιχο ισοδύναμο μηχάνημα (φωτοαντιγραφικό), με την έννοια που περιγράφεται παρακάτω, χωρίς κανένα κόστος για την ΚΕΥΝΣ και θα συνεχίζεται η καταμέτρηση αντιγράφων στο νέο μηχάνημα

έως το τέλος της σύμβασης. Η αντικατάσταση του μηχανήματος θα γίνεται μετά από τεκμηριωμένη έκθεση του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανήματων που θα μισθώσει ο ανάδοχος στην KEYNS σύμφωνα με τον (Πίνακα 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ)

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Φ/Α Κατηγορίας [Α]	Έγχρωμο, A4-A3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner Color 78σελ./λεπτό
2	Φ/Α Κατηγορίας [Β]	Έγχρωμο, A4-A3, Dual scan ADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 45σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 160 σελ./λεπτό
3	Φ/Α Κατηγορίας [Γ1]	B/W, A4-A3, Dual scan ADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 95 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 120 σελ./λεπτό
4	Φ/Α Κατηγορίας [Γ]	B/W, A4-A3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 36 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
5	Φ/Α Κατηγορίας [Δ]	B/W, A4-A3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
6	Φ/Α Κατηγορίας [Ε]	B/W, A4-A3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner B/W 45 σελ./λεπτό
7	Φ/Α Κατηγορίας [ΣΤ]	MFP B/W, A4, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 45σελ./λεπτό

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον:

- την εγκατάσταση και ρύθμιση των μηχανημάτων σε χώρους που θα υποδειχθούν, τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π. της KEYNS, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί εκτυπωτές.
- τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις της Τ.Π του KEYNS, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί σαρωτές,
- τις εργασίες ρύθμισης κωδικών ασφαλείας χρήσης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την ενεργοποίηση της παραγωγής μονόχρωμων και έγχρωμων αντιγράφων (έλεγχος παραγωγής αντιγράφων).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τον αντικαθιστάμενο εξοπλισμό σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία καθώς επίσης, οιαδήποτε άλλη, εντός της KEYNS, μεταφορά φωτοαντιγραφικών για υπηρεσιακούς λόγους, με δικά του μέσα.

Ειδικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού προβλέπονται:

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ (ΜΙΣΘΩΣΗ)

Ο ανάδοχος θα καλύπτει την Συντήρηση / αναλώσιμα / ανταλλακτικά και θα χρεώνει το κόστος ανά εκτύπωση A4, σύμφωνα με την προσφορά του.

Η σύμβαση Μίσθωσης/Συντήρησης περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά /ανταλλακτικά απαραίτητα να του ιδίου κατασκευαστή γνήσια και όχι (συμβατά ή αναγομωμένα) για την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών της KEYNS όπως περιγράφονται Πίνακα 1.

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε 3 ΜΗΝΕΣ θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο με email ο αριθμός των αντιγράφων στην KEYNS για έλεγχο και μετά την βεβαίωση του τμήματος, ο ανάδοχος θα τιμολογεί, ανά ΤΡΙΜΗΝΟ.

ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (ΜΕ ΠΑΓΙΟ) ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Να Περιλαμβάνονται όλα τα αναλώσιμα υλικά & ανταλλακτικά γνήσια του κατασκευαστή επίσης Η χρέωση του πάγιου περιλαμβάνει εκτυπώσεις έως 15000 A4 max για όλη την διάρκεια της συμβάσης.

ΜΕ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΓΙΟΥ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ανά ΤΡΙΜΗΝΟ

ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Διάφορα μοντέλα εκτυπωτών (εξοπλισμός KEYNS)

Ο ανάδοχος θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών-εργασιών που θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό και θα περιλαμβάνει: Αποκατάσταση βλαβών, με σκοπό την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε μηχανήματος/συσκευής, γενόμενη κατά τις εργάσιμες ημέρες της υπηρεσίας (Δευτέρα – Παρασκευή, πλην αργιών), καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιαστούν σε αυτά. Την παροχή **γνήσιων ανταλλακτικών**, όλων ανεξαιρέτως, την παροχή αναλωσίμων, drum, developer κ.α., όταν χρειαστούν, (εκτός χαρτιού εκτύπωσης), την παροχή γνήσιων αναλωσίμων (toner), μελανιών, μελανοταινιών, (όχι αναγομωμένων αναλωσίμων η συμβατών) τεχνολογικές βελτιώσεις που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή, την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τιμολογούνται όλα τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά καθώς και η εργασία που θα προκύψει ανά επισκευή.

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών: Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, όλα τα αναλώσιμα υλικά εκτός από το χαρτί, που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά). Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

Β) Χρόνος απόκρισης: Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός τεσσάρων (4) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Σε περίπτωση που η βλάβη δηλωθεί μετά τις 12:00 μ.μ., ο ανάδοχος δύναται να την εξυπηρετήσει την επόμενη εργάσιμη ημέρα έως τις 12:00 μ.μ. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με email ή τηλεφωνικά ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας ή με άλλο τρόπο.

Γ) Χρόνος αποκατάστασης: Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο.

Δ) Εγκατάσταση-παραμετροποίηση. Για την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση των μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την σύνδεσή τους με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές που θα του υποδείξει η KEYNS.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

Α. Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

Β. Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Υποχρεώσεις της KEYNS

Α. Αναλώσιμα: Η KEYNS θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητο για τα φωτοαντίγραφα.

Β. Συμβατότητα Προϊόντων: Η KEYNS μεριμνά για τη συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Γ. Εκπρόσωπος της KEYNS: Ένας εκπρόσωπος της KEYNS θα πρέπει να παρευρίσκεται στο χώρο όπου είναι τοποθετημένη η συσκευή που θα συντηρείται κάθε φορά από τον ανάδοχο.

Η Σύμβαση συντήρησης και επισκευής θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος και μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Ν. 4412 άρθρο 217, όπου οι υποχρεώσεις του αναδόχου για κάθε είδος κόστους ισχύουν στο ακέραιο.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογράψει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης - **όλες οι απαραίτητες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με προσωπικό του αναδόχου** - και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
2. **Η χρέωση (όπου προβλέπεται πάγια αποζημίωση) σε χώρους που παραμένουν κλειστοί – ανενεργοί θα είναι αναλογική σε συνάρτηση με τον χρόνο λειτουργίας τους.**
3. Με την έναρξη της σύμβασης, θα ενημερώνεται το βιβλίο συντήρησης και βλαβών για κάθε μηχανήμα, στο οποίο θα αναγράφεται για κάθε επισκευή μετά από βλάβη:
 - Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος
 - Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
 - Η ένδειξη του ενσωματωμένου, στο φωτοαντιγραφικό μηχανήμα, μετρητή κατά τη στιγμή της επιδιόρθωσης.
 - Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
 - Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
 - Υπογραφή του αναδόχου.

Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων στο ημερολόγιο συντήρησης και βλαβών θα αναγράφονται τα παρακάτω:

 - Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων ή προληπτικής συντήρησης.
 - Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
 - Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
 - Η ένδειξη του ενσωματωμένου, στο φωτοαντιγραφικό μηχανήμα, μετρητή κατά τη στιγμή τοποθέτησης αναλωσίμων.
 - Υπογραφή του αναδόχου.

Σημ. : Η παραπάνω απαιτήσεις παρακολούθησης της σύμβασης είναι οι ελάχιστες.

Εναλλακτικά (όχι ως προ-απαιτούμενο) πέραν των ανωτέρω, δίνετε η ευχέρεια στον ανάδοχο να παρέχει δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης της σύμβασης μέσω σχετικών εφαρμογών ή λογισμικών προγραμμάτων τα οποία θα διατίθενται δωρεάν και θα λειτουργούν με ευθύνη και κόστος του αναδόχου.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ). Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
5. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού **δεν θα εξαιρείται** κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων GDPR (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Δ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

α) να διαθέτουν τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή, **τουλάχιστον δύο (2) τεχνικών και να το διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού).**

β) να διαθέτουν πρόγραμμα μέτρησης αντιγράφων για όλα τα εκτυπωτικά μηχανήματα & παρακολούθησης αναλωσίμων, και θα δοθεί άδεια πρόσβασης στο τμήμα πληροφορικής του δήμου, για τον έλεγχο του εξοπλισμού

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο
2. Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο
3. Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου **ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο
4. Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο

Άλλοι Ειδικοί όροι

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις μελλοντικές ανάγκες της υπηρεσίας σε φωτοαντι-γραφικά και εκτυπωτές, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην μελέτη και τις υποδείξεις της ΚΕΥΝΣ Τα φωτοαντίγραφα και τα αναλώσιμα των εκτυπωτών, που θα τιμο-λογηθούν από τον παραπάνω εξοπλι-σμό, θα εντάσσονται στο σύνολο των συμφωνηθέντων, μη προκαλώντας έτσι αλλαγή στον προϋ-πολογισμό.

Η ΚΕΥΝΣ μετά από γραπτή ενημέρωση προς τον ανάδοχο μπορεί να αποσύρει φωτοαντιγραφικά μηχανήματα. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ΚΕΥΝΣ μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου να εισάγει νέα φωτοτυπικά.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και δύναται να μη χρησιμοποιηθούν στο σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πληρωθεί για τη πιστοποιηθείσα, βάση φωτοαντιγράφων ή χρόνου συντήρησης, ποσότητα.

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Δέκα Επτά Χιλιάδων Εκατον Είκοσι Πέντε Ευρώ (17.125,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24 % ύψους Τεσσάρων Χιλιάδων Εκατόν Δέκα Ευρώ (4.110,00 €), ήτοι συνολικά σε Είκοσι Μία Χιλιάδες Διακόσια Τριάντα Πέντε Ευρώ (21.235,00 €) με ΦΠΑ 24% κατ' ανώτατο όριο.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 62.07.05 «Επισκευές επίπλων και λοιπού εξοπλισμού» του οικονομικού έτους 2025, υπάρχει δε η με αριθ. πρωτ. 2037/20.06.2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 139 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΚΕΥΝΣ και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα «Διαύγεια» με ΑΔΑ: 9ΛΩΤ9ΟΞΙΨ-ΘΤΓ και στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 25REQ017058268 2025-06-20 .

Ζ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα κατατεθεί:

A. Μέσω e-mail προς το Τμήμα Προμηθειών του ΚΕΥΝΣ, στο pp.keyns@n3.syzefxis.gov.gr

.Η προσφορά που θα κατατεθεί με e-mail, απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή

B. Με αυτοπρόσωπη υποβολή φακέλου στο Τμήμα Προμηθειών της ΚΕΥΝΣ , Τέρμα Ελευθερίου Βενιζέλου & Γληνού, Τ.Κ. 567 28 Νεάπολη Θεσσαλονίκης)

Ο ανάδοχος θα καταθέσει:

1. **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης .
2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).
3. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).
4. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις.
5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 ν. 4412/2016) ή **Υπεύθυνη Δήλωση**, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 43, παρ. 7αγ, ν.4605/2019 (πρωτότυπη ή μέσω του συνδέσμου <https://www.gov.gr>) εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79α του ν. 4412/2016.
Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του ν. 4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του ν. 4412/2016).
6. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).
7. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
8. **Πιστοποιητικά** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του αναδόχου (αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών/τροποποιήσεις, εκπροσώπησης, ΓΕΜΗ κλπ.).
9. **Πιστοποιητικό του Οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου** για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση δραστηριότητας σχετικής με το αντικείμενο της Σύμβασης.
10. **Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** (περί μη λύσης, μη πτώχευσης και μη εκκαθάρισης κλπ.). Από τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή της, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
11. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους , έκδοσης μεταγενέστερης από την ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης.

12. Προς απόδειξη της παραγράφου Δ : Τεχνική Ικανότητα (Επί ποινή Αποκλεισμού)

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πίνακα προσωπικού που θα αναφέρει να το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή, τουλάχιστον δύο (2) τεχνικών και να το διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
2. Οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή έγγραφο ή υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει την νόμιμη κατοχή του προγράμματος μέτρησης αντιγράφων για όλα τα εκτυπωτικά μηχανήματα & παρακολούθησης αναλωσίμων καθώς και ρητή δήλωση ότι θα δοθεί άδεια πρόσβασης στο τμήμα πληροφορικής της ΚΕΥΝΣ, για τον έλεγχο του εξοπλισμού.
3. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης , οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:
Σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015, .
Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015
Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας & υγείας στο χώρο εργασίας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 45001:2018 .
Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 27001:2013
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι: Έχουν λάβει γνώση των απαιτήσεων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και του σχετικού Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και συμφωνούν και δέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτών.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα λοιπά πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ειδικά δε για τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας, θα επεξεργάζεται, η ίδια ή/και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της, προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο συμμετοχής και τα συνοδευτικά αποδεικτικά έγγραφα. Η αναθέτουσα αρχή θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR), για τη συμμόρφωσή της με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της ως και για την ικανοποίηση εννόμων συμφερόντων της. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία αυτή παρέχονται στο Παράρτημα – Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της παρούσας.

Η. ΌΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.
2. Οι προσφορές γίνονται δεκτές σε ευρώ διαφορετικά θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.
3. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιαδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα δε θα ληφθούν υπόψη.
5. Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, της εργατικής νομοθεσίας και του Κανονισμού GDPR.

Θ. ΠΛΗΡΩΜΗ

Σύμφωνα με τον ν. 4601/2019, την ΚΥΑ με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) και την με αρ. 78366/ΕΞ/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, από 01.06.2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων οι οποίες υπάγονται στο νόμο [4412/2016](#) (Α' 147).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά και μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων .

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΕΥΝΣ

ΑΠΑΤΣΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟ

ΠΑΡΑΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του διαγωνιζομένου.....

.....

.....

με έδρα τ.....οδός.....αρ.....

Τ.Κ.....Τηλ.....e-mail:.....

Προς ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ- ΣΥΚΕΩΝ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Α	Μαύρα 490.000 αντίγραφα Έγχρωμα 50.000 αντίγραφα	Μαύρα € Έγχρωμα €	Μαύρα € Έγχρωμα €
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β			
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Δ			
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Δ			
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ			
6	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ			
7	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
8	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
9	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία Δ			
10	Βρεφ. Σταθμ. Πόντου	Κατηγορία Δ			
11	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Δ			
12	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
13	Παιδικός Σταθμός Πισίνας	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
15	Γυμναστήριο ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
16	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
17	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
18	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
19	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη – Πεύκα	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
20	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε			..... €/έτος
21	ΣΤΕΓΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΑΜΕΑ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
22	ΚΔΑΠ-ΜΕΑ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία ΣΤ 8	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
23	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
24	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
25	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΟΥΛΟΦ ΠΑΛΜΕ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
26	ΚΔΑΠ ΠΑΙΔΩΝ ΑΜΕΑ ΑΝΔΡΕΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
27	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
28	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑ	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
29	<p>Προϋπολογισμός για , υπηρεσίες αναβάθμισης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών</p> <p>(χρέωση μόνο όσον απαιτηθούν)</p>	ΚΕΥΝΣ	Συντήρηση αναλώσιμα & ανταλλακτικά	 €

Συνολικό κόστος μαύρων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

Συνολικό κόστος έγχρωμων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 12-28 χωρίς Φ.Π.Α. €

(11 Χ.....,..... €) Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

προϋπολογισμός για την , συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων

€

Σύνολο €

Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ:..... €

Ολογράφως :

Οι παραπάνω τιμές δεν θα συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α 13%

Τόπος και ημερομηνία

**Ο Προσφέρων
(Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Κοινοφελής Επιχείρηση Υπηρεσιών Νεάπολης - Συκεών (εφεξής: «ΚΕΥΝΣ») ως Αναθέτουσα Αρχή, σας ενημερώνει δια του παρόντος σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, στην οποία θα προβεί στο πλαίσιο της συμμετοχής σας σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής: «ΓΚΠΔ») και τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

1. Επεξεργασία δεδομένων

1.1 Η ΚΕΥΝΣ επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από εσάς, ή/και από την ΚΕΥΝΣ, ή/και από τρίτους (π.χ. κρατικές αρχές τήρησης ποινικού μητρώου) στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Συγκεκριμένα, η ΚΕΥΝΣ επεξεργάζεται στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, φορολογικά και οικονομικά στοιχεία, πληροφορίες σχετικά με ποινικές διώξεις ή/και καταδίκες και τυχόν άλλα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο προσφοράς ή άλλως υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, από Προσφέροντα ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο Προσφέροντος.

1.2 Τα παραπάνω δεδομένα αποθηκεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από την ΚΕΥΝΣ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για το απαραίτητο χρονικό διάστημα για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με ανάθεση σύμβασης τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

2. Τα δικαιώματά σας

Έχετε το δικαίωμα να: (α) ζητήσετε πρόσβαση και πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας, (β) ζητήσετε διορθώσεις ή/και συμπλήρωση των δεδομένων σας, (γ) ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας, (δ) ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας, (ε) παραλάβετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει στην ΚΕΥΝΣ σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη, αναγνώσιμη μορφή, να τα διαβιβάσετε σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή/και να ζητήσετε από την ΚΕΥΝΣ να τα διαβιβάσει σε άλλο Φορέα, εάν είναι τεχνικώς εφικτό, (στ) να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας και (ζ) να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων. Αν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, έχετε το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Για να ασκήσετε

4. Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους

Τα δεδομένα σας ενδέχεται να είναι προσβάσιμα σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΚΕΥΝΣ όπως επίσης και σε τρίτους, όπως οι εκάστοτε αρμόδιες αρχές (λ.χ. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Ανάπτυξης), εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής που παρέχουν υπηρεσίες στην ΚΕΥΝΣ, τράπεζες, κ.α. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης αποδέκτες των δεδομένων σας δύνανται να είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, όπως υπηρεσιακά στελέχη, Σύμβουλοι, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Άλλα τρίτα μέρη, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας.

5. Νομική βάση επεξεργασίας και υποχρέωση παροχής δεδομένων

5.1 Η ΚΕΥΝΣ επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα:

(α) διότι η επεξεργασία είναι αναγκαία, ώστε η ΚΕΥΝΣ να συμμορφώνεται με τις νομικές της υποχρεώσεις, ή/και

(β) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προετοιμασία, ανάθεση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ υμών και της ΚΕΥΝΣ, ή/και (γ) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων της ΚΕΥΝΣ, όπως της διατήρησης της ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεων της ΚΕΥΝΣ και το έννομο συμφέρον της συμμόρφωσης της ΚΕΥΝΣ με νομικές και συμβατικές της υποχρεώσεις.

5.2. Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαιτείται από τον

τα ως άνω δικαιώματά σας, επικοινωνήστε με την ΚΕΥΝΣ, όπως ορίζεται παρακάτω. Τα εν λόγω δικαιώματα ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, ανάλογα με τις εκάστοτε εφαρμοστέες διατάξεις.

3. Σκοποί επεξεργασίας δεδομένων

Η ΚΕΥΝΣ επεξεργάζεται τα δεδομένα σας ώστε να συμμορφώνεται με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της και για λόγους ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεών της. Ειδικά στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης, σκοπός είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς, η ανάθεση, προετοιμασία, υπογραφή και εκτέλεση της εκάστοτε σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσής σας σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς σας), η προάσπιση των δικαιωμάτων της ΚΕΥΝΣ, και της ασφάλειας και νομιμότητας των συναλλαγών.

νόμο ή από σύμβαση. Συνεπώς, η τυχόν μη παροχή τους ενδέχεται να καταστήσει αδύνατη τη σύναψη ή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ υμών και της ΚΕΥΝΣ.

6. Επικοινωνία

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΚΕΥΝΣ ως εξής:

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΣΥΚΕΩΝ

Τέρμα Ελευθερίου Βενιζέλου & Γληνού Τ.Κ. 567 28
Νεάπολη Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2312 007200

e-mail: keyns2012@gmail.com

[e-mail](mailto:dpo.keyns@n3.syzefxis.gov.gr) dpo.keyns@n3.syzefxis.gov.gr